



Direction Recherche
et Partenariat

UNIVERSITE D'ORLEANS
DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Laboratoire :	<input type="checkbox"/> CRJ POTHIER	Centre de coût :	<input type="checkbox"/> REC15
<input type="checkbox"/> En métropole		Programme :	<input type="checkbox"/> 14 DEP LCP ou 14 DEP CRJ
<input type="checkbox"/> A l'étranger			<input type="checkbox"/> Rayer la mention inutile
<input type="checkbox"/> Avec frais		Pays :	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sans frais			
<input type="checkbox"/> Permanent			

NOM, PRENOM :	<input type="checkbox"/>		
RESIDENCE ADMINISTRATIVE	<input type="checkbox"/>		
RESIDENCE FAMILIALE :	<input type="checkbox"/>		
OBJET DE LA MISSION	<input type="checkbox"/>	VILLE et PAYS :	<input type="checkbox"/>
DATE DE DEPART :	<input type="checkbox"/>	DATE DE RETOUR	<input type="checkbox"/>

Transport pris en charge directement par l'Université

<input type="checkbox"/> Mission avec transport (train, vol) réglée directement par l'Université d'Orléans (via un bon de commande)	<input type="checkbox"/> Véhicule Administratif	N° de matricule :	<input type="checkbox"/>
---	---	-------------------	--------------------------

MOYENS DE TRANSPORTS UTILISES
DECRET 2006-781 DU 3 JUILLET 2006 - DECISION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITE
DU 22 DECEMBRE 2006
Remboursement sur justificatifs originaux

Transport à rembourser à l'agent

<input type="checkbox"/> AVION	Parking aéroport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> VEHICULE PERSONNEL	
<input type="checkbox"/> TRAIN	1 ^{ère} classe	<input type="checkbox"/>	Pour les voyages entre la France et les destinations limitrophes de la France (Belgique, Luxembourg, Pays Bas, Allemagne, Suisse, Monaco, Italie, Espagne, Portugal, partie du royaume Uni située en Grande Bretagne), remboursement des frais de voyage au tarif SNCF 1ère classe.	
	2 ^{ème} classe	<input type="checkbox"/>	N° de matricule :	<input type="checkbox"/>
	Parking Gare	<input type="checkbox"/>	Puissance fiscale :	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TAXI			<input type="checkbox"/> Frais de péages autoroute	
<input type="checkbox"/> VEHICULE DE LOUAGE			<input type="checkbox"/> Parking	
<input type="checkbox"/> METRO / RER			<input type="checkbox"/> Autorisation ANNUELLE d'utilisation en date du :	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AUTOBUS/TRAMWAY			<input type="checkbox"/> Demande d'autorisation ponctuelle d'utilisation du véhicule (joindre copie carte grise et attestation d'assurance)	

Fait à Orléans, le 10/11/2014

Le Directeur
du CRJP

Jacques Leroy